

Nationella kursprov Gymnasium

Publicerad 2013-04-25

Innehåll

Nationella kursprov	1
Gymnasium	1
Nationella kursprov	3
Kontrollera grunddata	3
Kontrollera skolkod för gymnasieskolan	3
Betygsätt nationella kursprov i Adelanet	4
Skapa fil för nationella prov	4
Skapa fil för nationella prov i Adela	5
Skapa fil för nationella prov i SCB-modulen	7

Nationella kursprov

Varje år skall gymnasieskolan rapportera in resultat till SCB i följande kurser,

Svenska 1/Svenska som andraspråk 1

Svenska 3/Svenska som andraspråk 3

Engelska 5 och 6

Matematik 1A, B, C

Matematik 2A, B, C

Matematik 3B, C

Matematik 4

Adela ger er möjlighet att registrera dessa prov via Adelanet .

Adelanet -> Betyg -> Nationellt kursprov

När ni är klara med registreringen av elevernas provresultat kan ni i Adela skapa filen som ni sedan laddar upp på SCBs hemsida.

Kontrollera grunddata

För att undvika onödiga felmeddelanden är det bra att kontrollera grunddata i Adela innan ni skapar filerna till SCB.

Kontrollera skolkod för gymnasieskolan

Gå till *huvudflik Organisation, detaljflik Grunduppgifter*

Skolkoden består av nio siffror. De fyra första siffrorna är kommunkod, de fem efterföljande är skolans kod.

Skola			
Namn:	Tersus Gymnasieskola	Enhetskod:	TGYM
Besöksadress:	Stora Nygatan 31		
Adress:	Stora Nygatan 31		
	411 08	Göteborg	
Telefon 1:	031-85 70 50	Fax:	
E-post:	info@tersus.se		
Hemsida:	http://www.tersus.se		
SCB-Kod:	99032	Skolform:	Gymnasieskola
CSN skolkod:	2011	SCB SkollID:	45632
<input type="radio"/> Kommunal	<input checked="" type="radio"/> Fristående	Betygsdatum:	2011-06-08
Novaschemfil:			
Kommun:	SALA		

I fältet "SCB-Kod" skriver du endast in skolkodens sista fem siffror.

Kommunkoden (de fyra första siffrorna), hämtas per automatik från Adelandatabasen utifrån det val som ni gjort i rullistan för **Kommun**.

Välj er kommun ur listan.

Betygsätt nationella kursprov i Adelanet

Gå till fliken **Betyg**

Välj tabben "Nationellt kursprov"

Välj aktuell kursgrupp i rullistan "Kursgrupp".

I vyn visas kursprovsstruktur baserat på vald kursgrupp.

Personnr	Namn	Lasår	Termin	Kursbet	AntTerm	KursTim	AnvTim	Provtillf	Prov	Delprov Läs	Delprov Tala	Delprov Skriva	Skriftlig uppgift	Provbetyg
1 10000103TF74	Aronsson, Jonas	12/13	VT	A	2	0	0	1	1	A	A	A	1	A
2 10000104TF24	Cevec, Hilda	12/13	VT	A	2	0	0	1	1	B	B	B	2	B
3 10000103TF77	Costa, Levi	12/13	VT	A	2	0	0	1	1	C	C	C	3	C
4 199401015723	Danielsson, Amanda	12/13	VT	A	2	0	0	1	1	D	D	D	4	D
5 19960506TF20	Elevefternamn, Elevförnamn	12/13	VT	A	2	0	0	1	1	E	E	E	X	E
6 10000103TF76	Grass, Simeon	12/13	VT	A	2	0	0	1	1	F	F	F	X	F
7 10000104TF22	Holmström, Sofia	12/13	VT	A	2	0	0	1	1	X	X	X	X	X
8 10000104TF25	Jurki, Frans	12/13	VT	A	2	0	0	1	1	A	A	A	1	A
9 10000104TF26	Moberg, Vera	12/13	VT	A	2	0	0	1	1	A	A	A	1	A
10 10000103TF75	Racho, Tom	12/13	VT	A	2	0	0	1	1	A	A	A	1	A
11 10000104TF08	Ström, Jenny	12/13	VT	A	2	0	0	1	1	A	A	A	1	A
12 10000104TF23	Torin, Laura	12/13	VT	A	2	0	0	1	1	A	A	A	1	A

Spara - lagrar resultaten i Adela.

Återställ – ändringar som inte har sparats återställs till senaste sparade värde.

Skapa fil för nationella prov

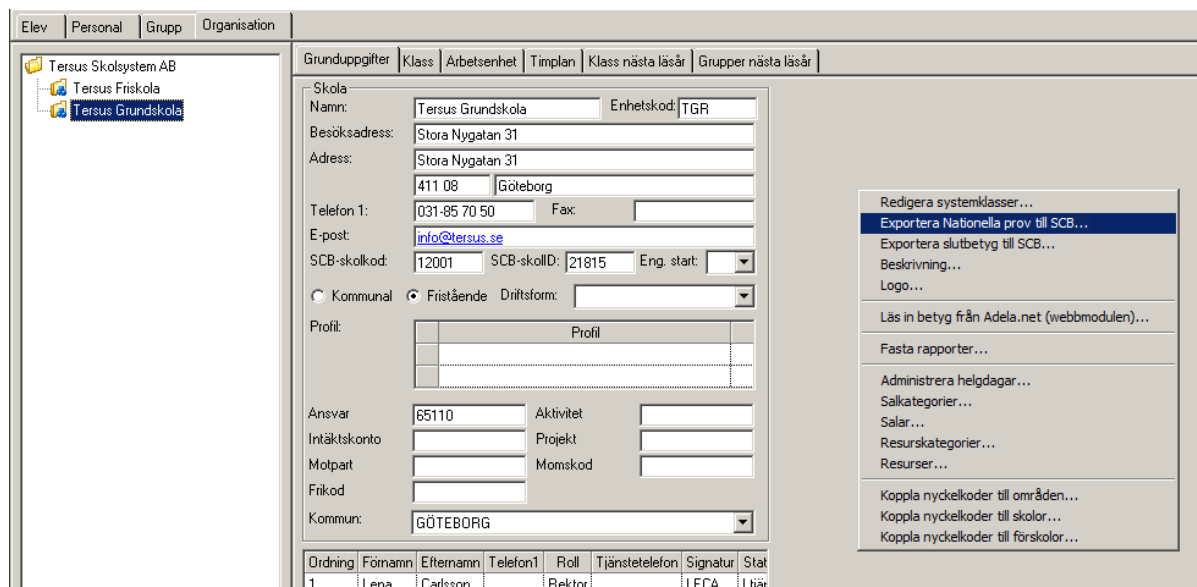
Ni kan skapa filer för era nationella prov i huvudsystemet Adela samt i SCB-modulen.

Fördelen med att skapa filen i SCB-modulen är att ni då kan välja alla skolor på en och samma gång i motsats till att skapa filen i Adela där ni måste välja en skola i taget.

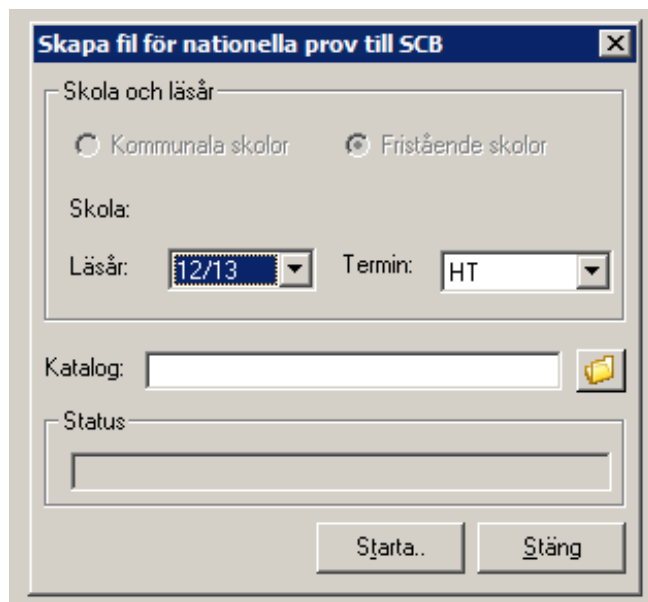
Skapa fil för nationella prov i Adela

Väljer ni att skapa filen i Adela gå till *huvudflik Organisation, detaljflik Grunduppgifter*.

När lärare eller administratör har registrerat alla elevers provresultat i Adelanet eller direkt i Adela går du till *huvudflik Organisation, detaljflik Grunduppgifter*. Högerklicka på den grå bakgrunden och välj **Exportera nationella Prov till SCB**.



Fönstret ”Skapa fil för nationella prov till SCB” öppnas



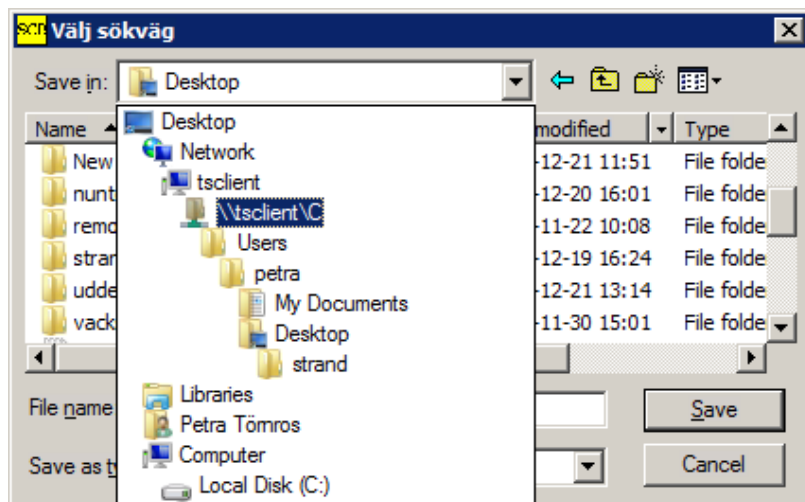
Välj i rullistan ”Läsår” vilket läsår ni vill skapa en fil för.

Välj i rullistan ”Termin” vilken termin ni vill skapa en fil för.

Läsår och termin anges vid registrering av provresultat och styr vilken rapportperiod provresultatet avser.

Välj var filen ska sparas genom att klicka på den gula mappen.

Fönstret ”Välj sökväg” öppnas



Tryck på pilen, i rutan högst upp för att visa en rullista.

Välj "tsclient" och leta er fram till den plats där ni vill spara filen.

Ni behöver inte döpa om filen, tryck **Save**.

När ni har gjort era val, tryck **Starta**.

Ni kan följa skapandet av filen i fältet för ”Status”.

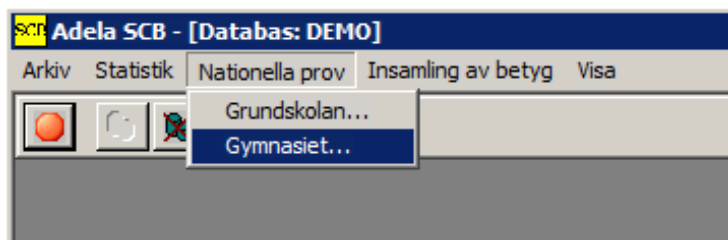
Filerna är nu sparade på den plats ni angivit.

Ni behöver själva logga in på SCB och ladda upp filerna.

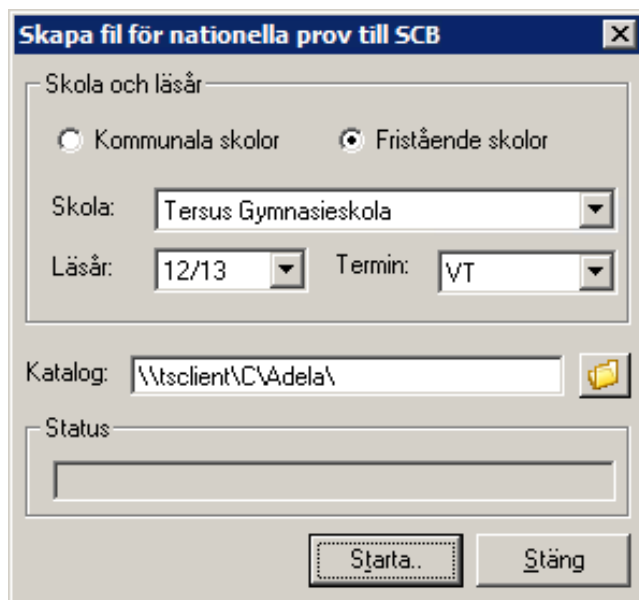
Skapa fil för nationella prov i SCB-modulen

Väljer ni att skapa filen i SCB-modulen öppnar ni denna modul.

Välj **Nationella prov** -> **Gymnasiet** i menyraden.



Fönstret "Skapa fil för nationella prov till SCB" öppnas



Markera om er skola är kommunal eller fristående.

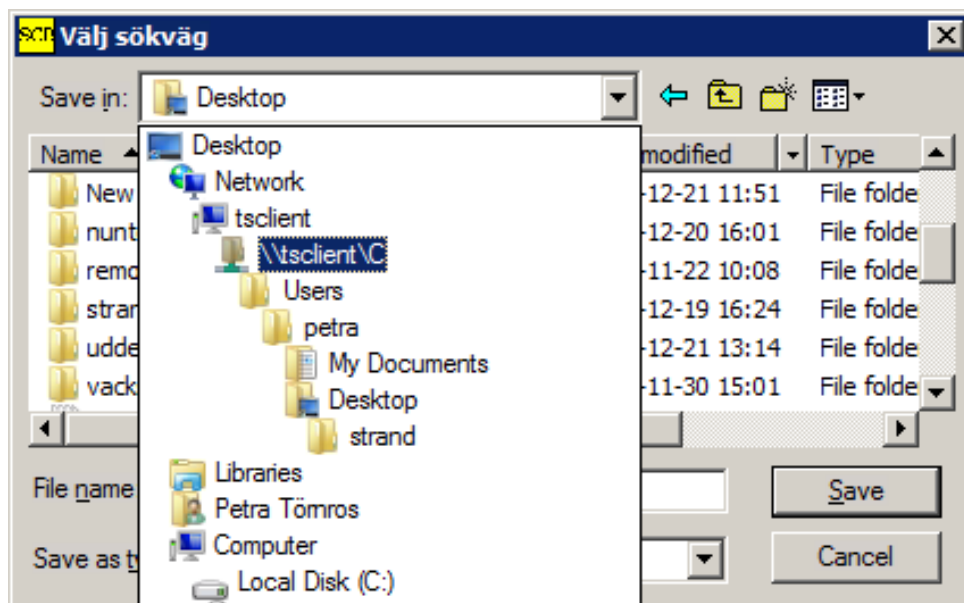
Välj i rullistan "Skola" vilken skola i organisationen ni vill skapa en fil för eller om ni vill skapa för "ALLA".

Välj i rullistan "Läsår" vilket läsår ni vill skapa en afile för.

Välj i rullistan "Termin" vilken termin ni vill skapa en fil för.

Välj var filerna ska sparas genom att klicka på den gula mappen.

Fönstret "Välj sökväg" öppnas



Tryck på pilen, i rutan högst upp för att visa en rullista.

Välj "tsclient" och leta er fram till den plats där ni vill spara filen.

Ni behöver inte döpa om filen, tryck **Save**.

När ni har gjort era val, tryck **Starta**.

Ni kan följa skapandet av filen i fältet för "Status".

Filerna är nu sparade på den plats ni angivit.

Ni behöver själva logga in på SCB och ladda upp filerna.